PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES
CLAUDIA PATRICIA DIAZ NIETO,

Profesional del Derecho, egresada de la Universidad de San Buenaventura de Cali, con especialización en Derecho Administrativo y con materias culminadas de la Maestría del Estado con énfasis en Derecho Público de la Universidad Externado de Colombia. Con más de cinco (5) años como empleada pública en la Rama Judicial y de manera independiente como contratista prestando mis servicios a la Administración Distrital con experiencia de más de cinco (5) años, escenarios donde he aprendido y entendido la importancia de la aplicación enfocada y responsable del conocimiento adquirido, que permiten contribuir al mejoramiento de un diálogo armónico entre el ciudadano con el Estado en sus diferentes facetas.

La experiencia no solo me enseñó a respetar y querer con gran ahínco mi elección profesional, sino que el transcurso del tiempo me ha permito identificar tanto falencias de la Administración como del ciudadano en su interrelación diaria. Para cumplir con este objetivo y deseos de ahondar en mi compromiso con el sector público, he adelantado mis estudios de posgrado en el área del Derecho Administrativo y del Derecho Público, lo cual me ha permitido afianzar mis conocimientos profesionales consolidando mi compromiso de continuar formándome y actualizándome para aportar mis experiencias en favor de las entidades del Estado y la conservación de su relación armónica con el ciudadano, sus funcionarios y su entorno.

Mi objetivo principal es reforzar mis conocimientos profesionales con el trabajo adelantado en la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos, que permitan a partir de la creación y formación de los actos administrativos proferidos por el ejecutivo distrital, garantizar la prevención del daño antijurídico; la elaboración de conceptos jurídicos que permitan contribuir a orientar de la mejor manera a cada organismo en el cumplimiento de su actividad misional.

Mi compromiso profesional está ligado desde mi experiencia en el sector público, escenario en el cual me desenvuelvo con gran facilidad, seguridad y confianza, condiciones que me permiten distinguirme, aunado a mis valores de respeto, honestidad, tolerancia, compromiso y capacidad de trabajo en equipo, con ánimo de aprender y reforzar mis aptitudes.

Pongo a disposición del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito de Santiago de Cali, mi hoja de vida con todas las funciones y experiencias, así como aptitudes de emprendimiento en la colaboración siempre oportuna de todo lo que llegase a requerir el organismo.

Suscrito en enero del dos mil veintitrés (2023).

De ustedes, su segura colaboradora,



CLAUDIA PATRICIA DIAZ NIETO
C.C. 1.130.622.293 de Cali
T.P. 220.244 del C. S. de la J.